

---

## TERMES DE REFERENCE

---

# Facilitation du workshop Stratégie Opérationnelle Atlas Logistique 2023-2025

## 1. CONTEXTE

Département commanditaire : HI / Atlas Logistique

### Contexte du Programme

Atlas Logistique a été fusionnée en 2006 avec l'ONG Handicap International en 2006 (Handicap International a changé le nom Humanité & Inclusion à partir de 2018). L'objectif de cette fusion était de renforcer la capacité de déploiement d'urgence d'HI.

Dans le cadre de la stratégie fédérale de HI de 2016 – 2025, un axe spécifique sur le redéploiement d'Atlas a été inscrit comme une priorité pour l'association, précisé par l'ambition de « devenir un acteur incontournable dans l'organisation logistique des secours par la mise en place d'activités de plateforme logistique ».

Atlas Logistique (AL) est une unité opérationnelle, technique et d'urgence d'HI, basée sur le principe H2H et spécialisée dans la fourniture de services logistiques mutualisés et dans l'amélioration de l'accès pour soutenir les organisations humanitaires dans la livraison de l'aide aux populations affectées.

Depuis 1991, HI-AL intervient dans les crises aiguës et chroniques pour optimiser les chaînes d'approvisionnement humanitaire et ouvrir l'espace humanitaire aux populations les plus difficiles d'accès. HI-AL travaille dans des contextes fragiles et exposés aux catastrophes où les problèmes d'accès physique et sécuritaire et les volumes d'aide importants nécessitent la mise en place de solutions logistiques adaptées.

La Stratégie Atlas 2019-2022 prévoit 4 piliers d'intervention : 1. Les plateformes logistiques de transport et de stockage mutualisé 2. Le déblaiement et génie civil léger en situation d'ouverture d'accès pour le fret humanitaire 3. L'analyse logistique 4. Le renforcement des capacités logistiques des acteurs d'aide et de marché.

Actuellement, HI-AL est présent dans 11 pays : Bangladesh, Haïti, RDC, RCA, Mali, Burkina Faso, Togo, Bénin, Afghanistan, Ukraine et Madagascar (prévision d'ouverture au Mozambique en 2023).

HI-AL prévoit d'augmenter ses capacités et ses ressources afin de pouvoir répondre aux besoins des organisations humanitaires juste après une crise soudaine ou une détérioration significative de crises prolongées, partout dans le monde. En cas d'intervention d'urgence ou de préparation dans un pays où HI met déjà en œuvre des projets, AL utilisera la structure de la mission existante pour lancer ses activités (ressources de soutien telles que des locaux, ressources RH de soutien, etc.)

HI-AL peut être déployé dans n'importe quel pays où une aide humanitaire est fournie et où des approches logistiques communes sont pertinentes.

### Explication de l'objet de la mission

Sous la responsabilité du pôle développement d'Atlas Logistique, le consultant sera chargé de préparer et animer l'atelier de définition de la Stratégie d'Atlas Logistique pour la période 2023-2025.

## **2. DESCRIPTION DE LA PRESTATION ATTENDUE**

Bénéficiaire(s) : Direction HI/Atlas Logistique

### Objectifs globaux et spécifiques

- Animer les sessions de concertation et dialogue dans le cadre de la définition de la Stratégie Opérationnelle d'Atlas Logistique pour la période 2023-2025.
- Identifier et systématiser les résultats de chaque étape du processus, en mettant en place des outils (si c'est nécessaire) pour accompagner les participants.

### Prestations demandées

1. Elaboration de la méthodologie et programme de l'atelier stratégique.
2. Elaboration sous forme de diaporama qui servira de support pour restituer les conclusions de l'atelier et présentation via Teams (jour à convenir une semaine après l'atelier).
3. Narratif de synthèses de 5 à 10 pages :
  - Objectives stratégiques
  - Résultats et ses indicateurs
  - Secteurs d'intervention et priorités géographiques
  - Modalités d'intervention
  - Model économique
  - Identification des partenaires et synergies (internes HI et externes)

### Résultats escomptés et indicateurs permettant de réceptionner et valider les résultats obtenus

Les 28 et 29 mars, un atelier stratégique, avec une vingtaine de participants se tiendra au bureau d'HI avec l'objectif de prioriser et cadrer les secteurs, les zones géographiques et modalités et opportunités d'intervention opérationnels et économique ; ainsi que l'identification des potentiels partenaires pour le développement de possibles singeries d'AL pour la période 2023-2026 en considérant :

- La Stratégie global d'HI 2016-2025
- La Stratégie d'Atlas Logistique 2019-2022
- La Stratégie d'urgence d'HI 2022\_2025
- L'environnement externe (Agenda humanitaire - Grand Bargain, changement climatique, récurrence catastrophes naturelles, système routiers plus performants, généralisation des approches cash etc., essor H2H),
- Les enjeux internes à AL (ex. model économique d'autonomisation AL, discussion sur une présence permanente dans certains pays clé etc.)

### 3. PROFIL DU CONSULTANT

- Expérience en animation d'ateliers stratégiques et opérationnels avec des ONG internationales
- Excellentes compétences en matière de communication, rédaction et systématisation de l'information
- Excellente maîtrise du français

### 4. DUREE ET LIEU D'EXECUTION

Date de démarrage 15/03/23

Date de fin de la mission 10/04/23

Calendrier et nombre de jours de la mission par le consultant : 7 jours (3 jours préparation atelier + 2 jours atelier face à face + 2 jours rapport)

Lieu d'exécution : Bureau d'HI

### 5. PLAN de TRAVAIL

Sur la base du calendrier proposé figurant dans ces Termes de Référence, le consultant devra établir un programme de travail pour la réalisation de la prestation.

Le programme de travail doit décrire clairement la manière dont le consultant abordera les activités nécessaires à la réalisation de la prestation.

Le plan devra indiquer la progression et ou le niveau de réalisation de la prestation, incluant des critères et ou indicateurs permettant de contrôler le bon déroulement de la prestation.

### 6. RAPPORT

Narratif de synthèses de 10-15 pages (word et pdf) :

- Objectives stratégiques
- Résultats et ses indicateurs
- Secteurs d'intervention et priorités géographiques
- Modalités d'intervention
- Model économique
- Identification des partenaires et synergies (internes HI et externes)

**Date de remise du rapport : 10/04/23**

### 7. PERSONNE RESSOURCE

Dans le cadre de sa prestation, le consultant sera amené à collaborer avec les équipes de Handicap International et particulièrement M./Mme Belen REVELLES, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer d'HI/Atlas Logistique qui seront ses référents.

**Dossier à envoyer aux adresses suivantes : [ab.revelles@hi.org](mailto:ab.revelles@hi.org) et [c.viry@hi.org](mailto:c.viry@hi.org)**

**Date limite de soumission de proposition : 13/03/23**

**Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en compte.**

Les candidat.e.s s'engagent à respecter les conditions générales et bonnes pratiques commerciales de HI (<https://hi.org/fr/formulaire-fournisseurs> ) incluant les politiques de protection d'Humanité & Inclusion et son Code de Conduite, notamment la Politique sur la Protection des bénéficiaires contre l'exploitation, les abus et le harcèlement sexuels, la Protection des Enfants et la politique de lutte contre la fraude et la corruption.

HI ne procède à aucune discrimination à l'embauche et encourage vivement les personnes en situation de handicap à postuler.

## 8. MODALITES DE CANDIDATURE

- I. Curriculum vitae du consultant (avec 2 références dans le cadre de la réalisation de prestations similaires )
- II. Plan de travail et approche méthodologique/programme de travail
- III. Une proposition financière avec le taux journalier du consultant (TTC)

## 9. CALENDRIER DE REALISATION DE LA PRESTATION

Dates	Activités	Responsables
15/03/23	1 jour Préparation de l'atelier (inclus réunion online de révision du plan du travail, remise des documents de cadrage et concertation sur l'approche méthodologique de l'exercice)	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer
17/03/23	1 jour préparation de l'atelier. Révision de la méthodologie final et cadrage de l'exercice (inclus réunion online pour préparer les dynamiques de groupe de l'atelier et définir le programme final)	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer
27/03/23	1 jour préparation atelier (inclus réunion online pour préparer les dynamiques de groupe de l'atelier)	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer
28 et 29/03/23	2 jours d'animation d'atelier face à face	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer
06/04/23	1 jour préparation du rapport et du diaporama conclusions (inclus une ½ journée de restitution online des conclusions de l'atelier à l'équipe Atlas Logistique)	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer
10/04/23	1 jour finalisation et rémission du rapport final et du support Diaporama avec les conclusions de l'atelier	Belén Revelles, manager du pôle développement et Carine Viry, développement officer