

Termes de référence

Mission de formation sur l'agilité ou gestion adaptative

I – GENERALITES

Programme:	Mali
Lieu de la mission:	Bamako
Type de la mission:	Formation
Nom et fonction du missionnaire	Consultant
Référent à HI	Boubacar KEÏTA, Coordinateur de la cellule Inter consortia
Nom du Projet appuyé:	Coordination Inter-consortia du programme de Développement d'Urgence (PDU)
Date début mission :	Dès que possible de préférence le 15 février
Durée de la mission :	15 jours
Financement mission:	Humanité & Inclusion/Budget bailleur (UE)

II – CADRE ET JUSTIFICATION DE LA MISSION

Le PDU Résilience -Cohésion Sociale est un programme de l'Union européenne dans les régions du nord Mali et une commune de Mauritanie. Ce programme a pour objectif de contribuer à renforcer la résilience et la cohésion sociale des communautés dans les régions les plus fragiles dans un contexte marqué depuis plusieurs années par le développement de dynamiques de radicalisation et d'extrémisme violent et une augmentation des tensions intercommunautaires.

En raison des évolutions constantes du contexte de mise en œuvre du Programme de Développement d'Urgence (PDU), la cellule Inter-consortia entend organiser une session de renforcement de capacité des équipes des consortia pour une prise en compte méthodique de l'agilité ou la gestion adaptative.

III - OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS DE LA MISSION

L'objectif principal de la mission est de contribuer à améliorer la mise en œuvre du PDU pour une meilleure adaptation aux évolutions de contexte.

De façon spécifique, le/la consultant(e) aura à :

- Revue documentaire et échanges bilatéraux :

- Prendre connaissance et s'approprier le modèle de programmation intégré que représente le PDU ;
- Prendre connaissance des structures de coordination et de gouvernance des différents consortia que compose la cellule inter consortia en vue d'une meilleure compréhension des chaînes de communication et de prise de décisions ;
- Prendre connaissance des règles du bailleur en matière de flexibilité en vue d'une éventuelle formulation et de prise en compte des recommandations à la suite de la formation
- Analyse des besoins en formation
- Développer le module de formation, les outils et assurer la formation
- Organiser un débriefing de fin de mission avec les parties prenantes ;
- Compiler l'ensemble des observations et recommandation en vue d'en faire un plan d'action de suivi des recommandations pour les ONG membres des consortia ;

Produits attendus :

- Compte rendu des échanges préparatoires avec les différentes parties prenantes ;
- Les différents modules sous forme de présentations PowerPoint ;
- Un rapport détaillé de la mission avec des recommandations et un plan d'action à l'endroit des ONG membres des consortia ;

Chronogramme indicatif

Ce calendrier sera aménagé en fonction des éventuels jours de voyage pour les consultants non présents sur le territoire malien.

Travail préparatoire		
Demi-journée 1 et 2	Échanges avec les responsables des consortia	Mieux comprendre les besoins des parties prenantes
Jour X	Envoi d'une demande d'expression des attentes	
Sur place		
Jour 1	Échanges avec l'inter consortia et la DUE	Caller la formation
Jour 2	Animation de la formation	Les participants
Jour 3	Animation de la formation	Les participants
Jour 4	Animation de la formation	Les participants
Jour 5	Bilan de la formation et suites	Avec les responsables du PDU et la délégation de l'UE

IV. PROFIL DU CONSULTANT

	Indispensable	Souhaitable
Diplôme(s)	Master Humanitaire ou formation en gestion de projet	Formation dans le domaine de l'insertion économique/sécurité alimentaire Connaissance de l'approche de graduation
Expériences	Expérience professionnelle significative dans un pays à faible ou moyen revenu ou dans un contexte défavorisé Expérience confirmée dans le domaine de la conception de module et d'outils de formation Expérience dans l'élaboration de guide méthodologique pour intégration d'une approche	Posséder une connaissance du contexte régional : Sahel Connaissance de l'insertion et des approches Inclusive aux groupes à risques dont les personnes handicapées. Connaissance des stratégies et procédures de

	adaptative	l'UE en termes de flexibilité.
Compétences	<p>Expérience en représentation externe</p> <p>Capacités de gestion de partenariat et de mobilisation, animation (mobilisation de personnes ressources externes et internes)</p> <p>Capacité de travailler en équipe multiculturelle dans un délai court</p> <p>Forte capacité de travail, rigueur, sens pratique et autonomie</p> <p>Capacités de coordination, Organisation et réactivité (prioriser les actions)</p> <p>Respectueux des règles <u>notamment en termes de sécurité</u></p>	
Qualités personnelles	Flexibilité, Dynamisme, Adaptation, Leadership, Rigueur, Sens de l'humour	

V. Soumission des offres

Tous les documents requis doivent être envoyés au plus tard **15/01/2023** à minuit (heure de Bamako) en version numérique à l'adresse suivante : appel-offre@mali.hi.org

Le dossier de candidature doit comprendre :

1.
 - Une lettre de soumission démontrant la capacité et la disponibilité du consultant, adressée au Directeur Pays de HI au Mali t contenant un résumé de son expérience (**Maximum 1 page**) ;
 - Une offre technique présentant sa compréhension des TDR et la démarche méthodologique, le calendrier d'exécution, les ressources humaines dédiées seront bien explicitées et une offre financière qui tient compte de tous ses coûts de prestation en TTC. Cette offre technique doit inclure pour tout membre qualifié de l'équipe du consultant :
 - Un CV à jours de 3 page maximum par personne ;
 - Au moins deux preuves des expériences similaires avec des organisations internationales (attestation de services rendus, de bonne fin d'exécution, de reconnaissance) ;
 - Copie du NIF et situation fiscale à jour à la date de clôture du dossier (Quitus – Attestation de TVA le cas échéant) patente 2022 à fournir ;
2. L'offre financière, incluant tous les frais afférents à cette consultance