**Questionnaire – Appel d’offres DC-MARO-00694**

**Accord-cadre – Agence événementielle**

Le soumissionnaire est invité à répondre de manière claire et concise à chaque question.

Ce questionnaire doit être **signé, daté et cacheté**.

**A. Informations générales**

1. **Nom de la societé :**
2. **Adresse :**
3. **Nom du représentant légal :**
4. **Numéro d’immatriculation :**

* **RC :**
* **ICE :**
* **IF :**

1. **Téléphone / Email :**
2. **Nombre d’années d’expérience dans l’événementiel :**

**B. Capacité organisationnelle et ressources**

1. Disposez-vous d’une équipe dédiée à la logistique événementielle ?

☐ Oui  ☐ Non

Si oui, veuillez décrire sa composition (fonctions, nombre de personnes) :

* + - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..

1. Avez-vous des partenaires dans les villes suivantes : Rabat, Casablanca, Marrakech, Agadir, Tanger ?

☐ Oui  ☐ Non

Si oui, précisez lesquels et sous quelle forme (prestataire, filiale…) :

* + - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..
    - ……………………………..

1. Disposez-vous d’un service client opérationnel 7j/7 ?

☐ Oui  ☐ Non

Détaillez les horaires et moyens de contact :

1. Disposez-vous d’une politique d’annulation de reservation ?

☐ Oui  ☐ Non

Détaillez le delai d’annulation et modalité :

1. Disposez-vous d’une politique de fidelité ?

☐ Oui  ☐ Non

Détaillez :

**C. Expérience spécifique**

1. Avez-vous déjà géré des événements pour des ONG ou institutions similaires à Handicap International ?

☐ Oui  ☐ Non

Si oui, veuillez mentionner 2 références :

* + - ……………………………..
    - ……………………………..

1. Nombre d’événements organisés au cours des 3 dernières années :
   1. Moins de 10  ☐
   2. Entre 10 et 30 ☐
   3. Plus de 30   ☐
2. Disposez-vous de références dans la gestion :

* Des ateliers et séminaires en hôtel ? ☐ Oui / ☐ Non
* De la restauration ? ☐ Oui / ☐ Non
* Des transferts aéroport pour délégations ? ☐ Oui / ☐ Non

**D. Engagements logistiques**

1. Délai moyen proposé pour organiser un événement complet (hôtel + traiteur + hébergement + transfert) après réception de la commande :

☐ Moins de 2 jours  ☐ Entre 2 et 5 jours  ☐ Plus de 5 jours

1. Avez-vous la capacité de proposer plusieurs options par ville selon le niveau d’hôtel (3\*, 4\*, 5\*) ?

☐ Oui  ☐ Non

1. Êtes-vous en mesure de maintenir les prix proposés pendant toute la durée du contrat cadre (3 ans) ?

☐ Oui  ☐ Non

Si non, précisez les modalités de révision tarifaire proposées :

**E. Déclarations et engagement**

1. Confirmez-vous que vous n’êtes dans aucun des cas d’exclusion mentionnés à la section 5 des TDR (conflits d’intérêts, défauts fiscaux, faillite, etc.) ?

☐ Oui  ☐ Non

1. Acceptez-vous les conditions générales de l’appel d’offres, y compris l’absence d’engagement de volume et la procédure d’exonération de TVA ?

☐ Oui  ☐ Non

**Fait à :** ………………………  **Le :** ………………………

**Nom et fonction du signataire :** …………………………………………..

**Signature précédée de la mention “lu et approuvé” et cachet de la societe :**